

湖南湘江工程建设有限公司

新版 A4 财务报销票据粘贴指南

2019-2-28

自 2019 年 3 月 1 日起，财务科将启用新版 A4 纸的粘贴单。为节约您粘贴票据的时间，减少原始凭证折叠带来的麻烦，下面让小编为大家展示新版粘贴单的使用吧~

1. 票据必须粘贴在实线框内,票据过长时多余部分应剪去。

装
订
线

票据粘贴单

票据粘贴要求:

1. 所有粘贴的票据必须为合法票据, 报账人对所报账票据的真实性、合规性、合理性和相关性直接责任。报账人应了解并遵守有关财经法规和管理制度。
2. 票据粘贴单必须保持平整, 不得折叠。
3. 所有需要报账的票据必须均匀、平整并分类粘贴, 由左向右呈“鱼鳞”状粘贴在边框内, 开口向右。
4. 使用蓝黑色钢笔或中性笔填写票据合计金额及票据张数, 大小写金额必须一致。

以上经济业务真实有效, 合计金额大写 _____ 万 仟 佰 拾 元 角 分

¥ _____ . _____

票据共计 _____ 张。

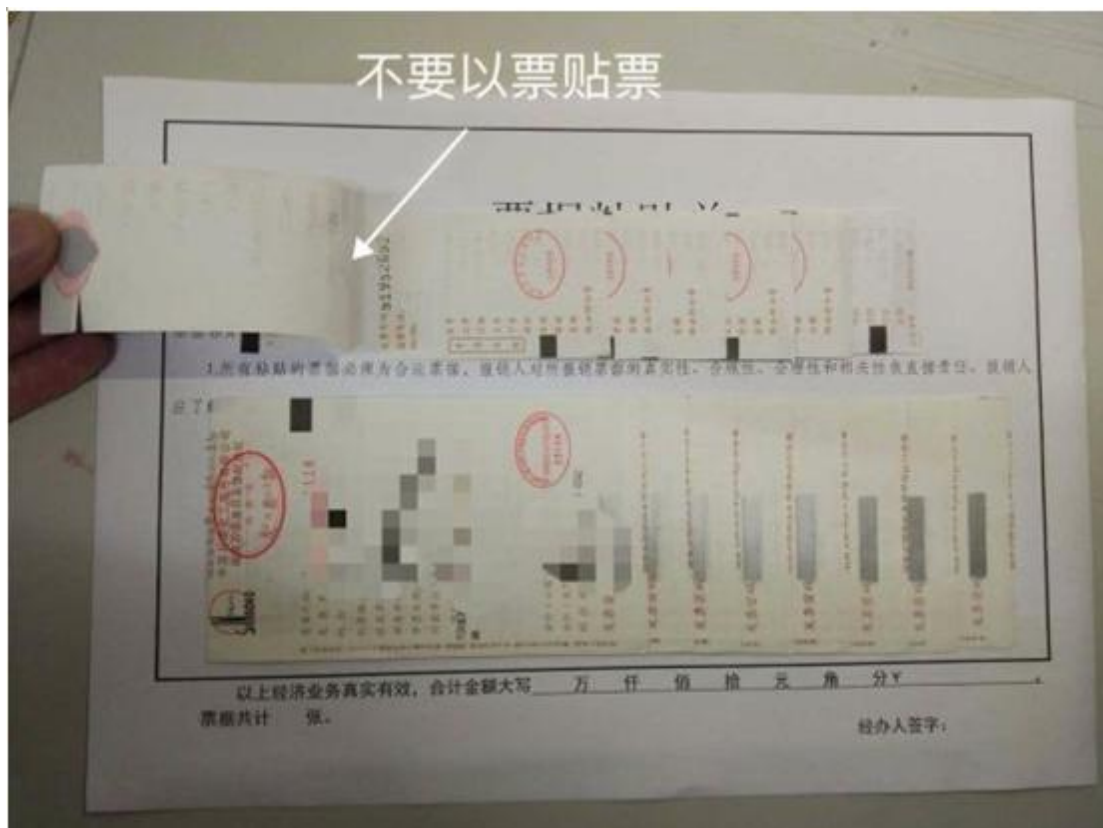
经办人签字: _____

(温馨提示: 新版 A4 粘贴单可到湘江公司 QQ 群或官网下载)

规范的票据粘贴示例如下



2. (1) 所粘贴的票据必须正面朝上，便于审核和日后查阅。
- (2) 纸张大小一致、金额相同的票据应该粘贴在一起。
- (3) 每张票据均保证贴在粘贴单上，不要以票贴票，不要集中在中间粘贴，不要将票据贴到粘贴单外。示例如下：



(温馨提示：请您按照从左至右的顺序，保持平整美观，整体呈现向右开口的鱼鳞状。)

3. 由于新会计档案管理办法规定会计档案保管期限最长可达 30 年，所以粘贴票据：

- 1) 只能用适量的胶水；
- 2) 不能用固体胶棒粘贴；
- 3) 不可用订书机订票据。



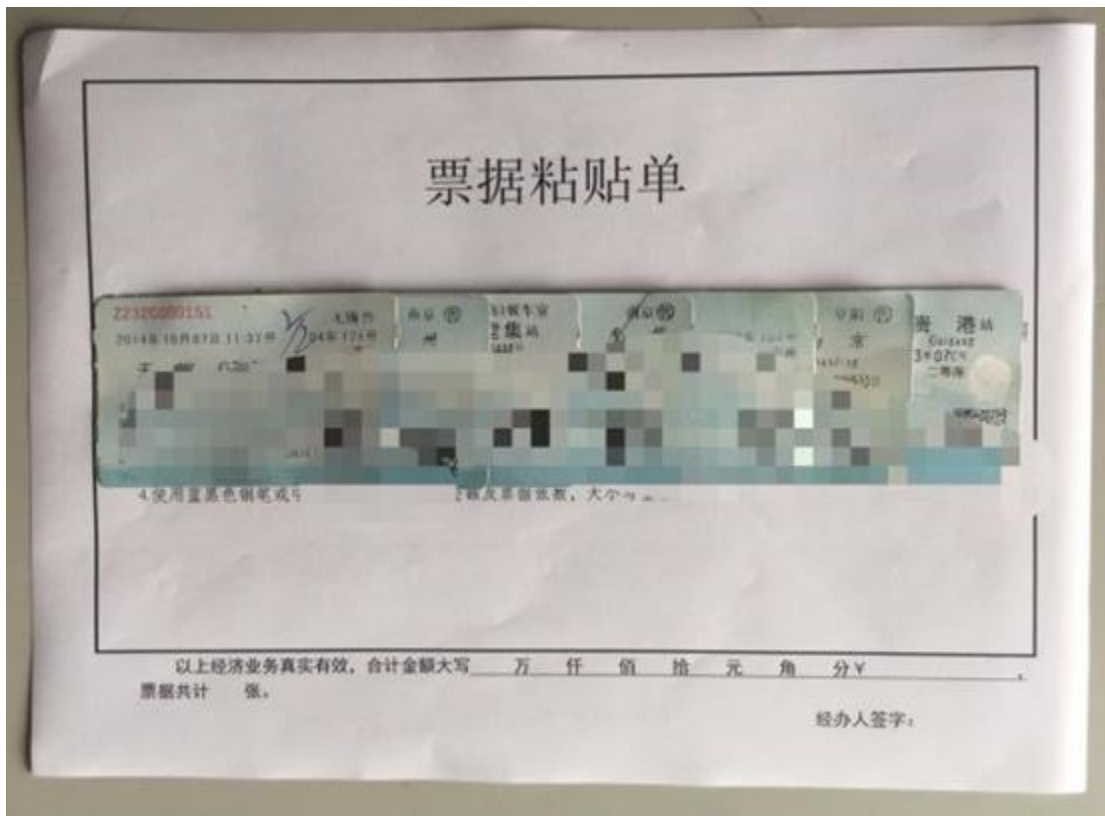
4. 火车票不易粘贴，最好先将背面黑色涂层刮掉再用胶水粘贴。



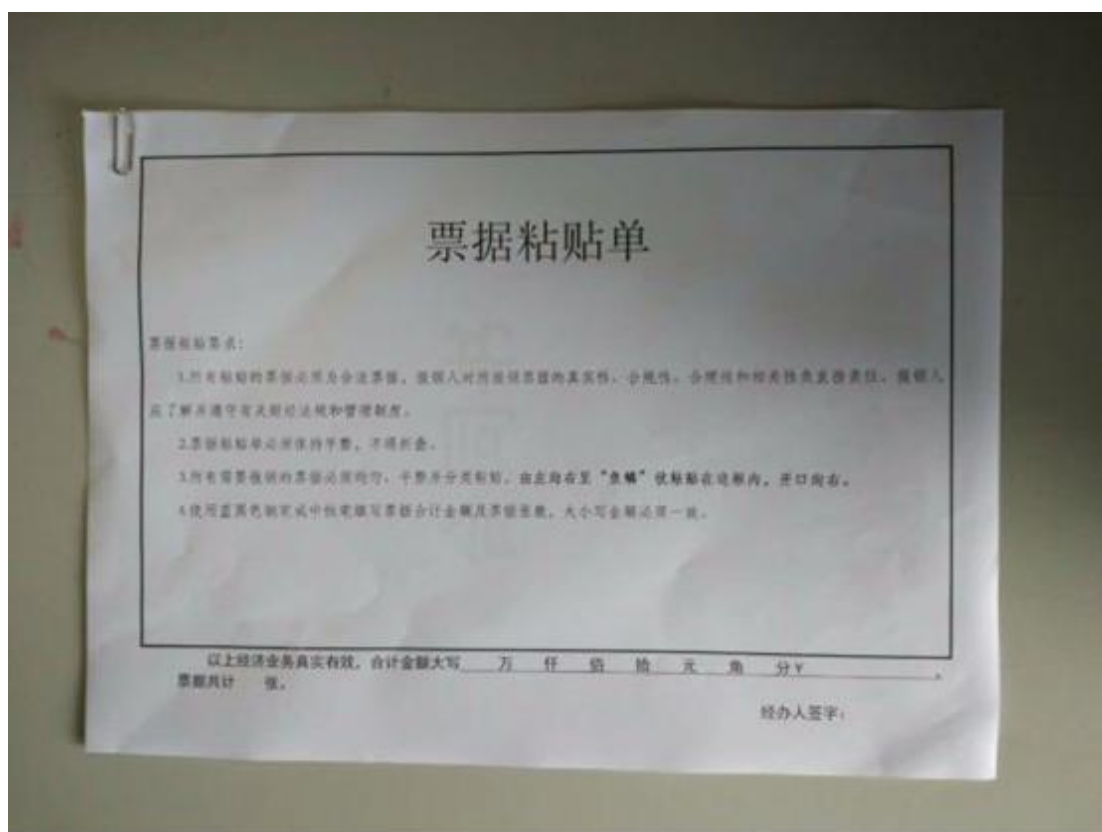
火车票较少数量的粘贴示例



火车票较多数量的粘贴示例



5. A4 纸张大小的附件（如合同等），不需要粘贴在票据粘贴单上，直接横向附在粘贴单后即可（重要附件可以用曲别针固定），示例如下。



6. 须现场办理报销业务的，报销单已改为 A4 新版本了，请您及时到湘江公司官网或 QQ 群下载。

下面是 3 个错误粘贴示例





有关新版 A4 粘贴单的使用介绍完啦~

您学会了吗？快来试一下吧~~

